Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Введенского сельского поселения

**Показатели, характеризующие качество финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерен ия | Оценка показа-теля в баллах | Документы (формы бюджетной отчетности), в которых содержится информация для расчета показателя | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Оценка качества бюджетного планирования** | | | | | | |
| 1.1 | Отклонение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Введенского сельского поселения по видам доходов бюджета от первоначально прогнозируемого уровня | P1.1 = Д / П x 100 - 100, где:  Д - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) по видам доходов бюджета;  П - первоначальный прогноз, представленный в составе документов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | % |  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год. Первоначальный прогноз главного администратора бюджетных средств, представленный в составе документов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | Отрицательно оценивается как недовыполнение прогноза поступления доходов, так и значительное перевыполнение прогноза по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя не менее (-5%) и не более 5% |
| -5 <= P1.1 <= 5 | 5 |
| 5 < P1.1<= 15 | 3 |
| -5 > P1.1 > 15 | 0 |
| 1.2 | Количество внесенных изменений в решение о бюджете | P1.2 - количество справок о внесении изменений в решение о бюджете в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе ГАБС (без учета поступлений из областного бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации) | Едини-ца |  | Сведения, представляемые ГАБС. | Большое количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения в течение года свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по планированию расходов бюджета. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0 |
| P1.2 = 0 | 5 |
| 0 < P1.2<= 2 | 4 |
| P1.2 = 3 | 3 |
| P1.2 = 4 | 2 |
| P1.2 > 4 | 0 |
| 1.3 | Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и в лимиты бюджетных обязательств в случае перераспределения между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов | P1.3 - количество справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в случае перераспределения между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в ходе исполнения в отчетном году | Едини-ца |  | Справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств | Большое количество справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию |
| P1.3 = 0 | 5 |
| 0 < P1.3<= 5 | 4 |
| 5 < P1.3<= 10 | 3 |
| 10 < P1.3<= 15 | 2 |
| P1.3 > 15 | 0 |
| 1.4. | Количество изменений, вносимых в утвержденные ГАБС муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | P1.4 - количество изменений, вносимых в утвержденные ГАБС муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | Едини-ца |  | Правовые акты ГАБС о внесении изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), размещенные на сайте ГАБС | Большое количество изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по формированию муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) |
| P1.4 = 0 | 5 |
| 0 < P1.4<= 4 | 4 |
| 4 < P1.4<= 6 | 2 |
| P1.4 > 6 | 0 |
| 1.5 | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р1.5 = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S – общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете Введенского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % |  | Сведения, представляемые ГАБС (приложение 4 к настоящему порядку) | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Введенского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| Р1.5>85 | 5 |
| Р1.5<85 | 3 |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета** | | | | | | |
| 2.1. | Равномерность расходов ГАБС | P2.1 = (К4кв / Кгод) x 100, где:  К4кв - кассовые расходы ГАБС в 4 квартале отчетного года, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы;  Кгод - кассовые расходы ГАБС за отчетный год, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы | % |  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год | Показатель характеризует равномерность кассовых расходов в течение финансового года. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале достигают менее 25% годовых расходов |
| P2.1 <= 25 | 5 |
| 25 < P2.1< 30 | 2 |
| P2.1 >= 30 | 0 |
| 2.2 | Объем не освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | P2.2 = (A - K) / A x 100, где:  A - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений,  K - кассовые расходы ГАБС, произведенные за отчетный финансовый год | % |  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год | Показатель характеризует уровень не освоения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году. Целевым значением показателя является полное освоение бюджетных ассигнований |
| P2.2 <= 1 | 5 |
| 1 < P2.2<= 3 | 3 |
| P2.2 > 3 | 0 |
| 2.3 | Организация мониторинга заработной платы в муниципальных учреждениях, подведомственных ГАБС, по основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу | P2.3 = Осуществление мониторинга в соответствии с правовым актом ГАБС об организации мониторинга заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях |  |  | Результаты мониторинга заработной платы в муниципальных учреждениях, подведомственных ГАБС, размещенные на сайте ГАБС | Оцениваются ГАБС, осуществляющие в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя.  В рамках оценки данного показателя положительно оценивается факт организации мониторинга заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях |
| P2.3 = Мониторинг проведен | 5 |
| P2.3 = Мониторинг не проведен | 0 |
| 2.4 | Проведение в течение финансового года мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС | P2.4 = Проведение мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС, в соответствии с правовым актом ГАБС о проведении данного мониторинга |  |  | Результаты мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), размещенные на сайте ГАБС | Оцениваются ГАБС, осуществляющие в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя.  В рамках оценки данного показателя положительно оценивается факт проведения мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях |
| P2.4 = Мониторинг проведен | 5 |
| P2.4 = Мониторинг не проведен | 0 |
| 2.5 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P2.5 = К / Е x 100, где:  P2.5 - удельный вес кредиторской задолженности в кассовых расходах ГАБС в отчетном финансовом году;  К - объем кредиторской задолженности по расчетам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) |  |  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169) пояснительной записки по виду деятельности "бюджетная" и виду задолженности "кредиторская | Отрицательно оценивается факт наличия кредиторской задолженности по расчетам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) |
| P2.5 <= 0,3 | 5 |
| 0,3 < P2.5<= 0,5 | 3 |
| P2.5 > 0,5 | 0 |
| 2.6 | Достижение целевых значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета | P2.6 = Пд / П x 100,  Пд - количество показателей результативности, по которым ГАБС достигнуты целевые значения показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета;  П - общее количество целевых значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета |  |  | Сведения, представленные ГАБС | Оцениваются ГАБС, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств по расходам, осуществляемым за счет субсидий из областного бюджета. Целевым значением показателя является достижение всех показателей результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета |
| P2.6 = 100 | 5 |
| P2.6 < 100 | 0 |
| **3. Оценка состояния учета и отчетности** | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности | P3.1 - количество дней отклонения от фактической даты представления ГАБС годовой бюджетной отчетности от даты, назначенной ГАБС для ее представления в соответствии с графиком, установленным Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района о представлении годовой бюджетной отчетности | День |  | Сроки представления годовой бюджетной отчетности, устанавливаемые Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района.  Отметка исходящей документации отправленной в адрес Финансового управления администрации через электронную почту. | Показатель характеризует своевременность предоставления бюджетной отчетности в финансовое управление администрации Шуйского муниципального района |
| P3.1 = 0 | 5 |  |  |
| P3.1 = 1 | 4 |
| P3.1 = 2 | 3 |
| P3.1 = 3 | 2 |
| P3.1 = 4 | 1 |
| P3.1 = 5 | 0 |
| 3.2 | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | P3.2 - количество мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств, определенных организационно-распорядительными документами ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений | Единица |  | Данные таблицы 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» (форма 0503160), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н с указанием номера и даты организационно-распорядительных документов | В рамках оценки данного показателя положительно оцениваются принимаемые меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств |
| P3.2 >= 6 | 5 |
| 4 <= P3.2 < 6 | 4 |
| 2 <= P3.2 < 4 | 3 |
| P3.2 = 1 | 2 |
| P3.2 = 0 | 0 |
| **4. Оценка управления доходами** | | | | | | |
| 4.1 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Р4.1=100\*(п/N), где:  п - объем дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода;  N - общий объем доходов в отчетном периоде | % |  | Код формы по ОКУД 0503117»Отчет об исполнении бюджета»;  Код формы по ОКУД 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» | Показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объема дебиторской задолженности по доходам;  Показатель рассчитывается за год |
| Р4.1=>50 | 5 |
|  |  | 40<Р4.1<50 |  | 2 |  |
|  | Р4.1<40 | 1 |
| Р4.1<20 | 0 |
| **5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации** | | | | | | |
| 5.1 | Полнота и своевременность опубликования информации подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетных смет, балансов муниципальных учреждений, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Введенского сельского поселения | P5.1 = Nу / N x 100, где:  Nу - количество подведомственных ГАБС муниципальных учреждений, разместивших информацию своевременно и в полном объеме на официальном сайте;  N - общее количество подведомственных ГАБС муниципальных учреждений | Единица |  | Информация, размещенная на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, планы финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетных смет, балансы муниципальных учреждений, отчеты о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Введенского сельского поселения | Оцениваются ГАБС, осуществляющие в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя.  Целевым ориентиром для ГАБС является размещение информации в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетных смет, балансов муниципальных учреждений, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Введенского сельского поселения, в сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" |
| P5.1 = 100 | 5 |
| 80 <= P5.1 < 100 | 2 |
| P5.1 < 80 | 0 |
| **6. Оценка управления активами** | | | | | | |
| 6.1 | Динамика объема материальных запасов ГАБС и подведомственных учреждений | Р6.1=100\*(J1-J0)/J0, где:  J1 - стоимость материальных запасов главного распорядителя средств бюджета и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  J0 - стоимость материальных запасов главного распорядителя и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года | % |  | Код формы по ОКУД 0503168 «Сведения О движении нефинансовых активов» | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов;  Целевым ориентиром для гланого распорядителя является значение показателя, не превосходящее 5% |
| Р6.1=<1 | 5 |
| Р6.1=<3  Р6.1>5 | 2  0 |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Введенского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  **об исполнении показателей, характеризующих качество**  **финансового менеджмента** | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | | **Значение показателя за период, предшествующий отчетному** | | **Значение показателя за отчетный период** | | **Примечание**  **(причины, обусловившие уровень выполнения**  **показателя)** | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. | Оценка качества бюджетного планирования | | | | | | | |
|  | Показатель… | |  | |  | |  | |
| 2. | Оценка результатов исполнения бюджета | | | | | | | |
|  | Показатель… | |  | |  | |  | |
| 3. | Оценка состояния учета и отчетности | | | | | | | |
|  | Показатель… | |  | |  | |  | |
| 4. | Оценка управления доходами | | | | | | | |
|  | Показатель… | |  | |  | | |  |
| 5. | Оценка обеспечения открытости и доступности информации | | | | | | | |
|  | Показатель… | |  | |  | |  | |
| 6. | Оценка управления активами | | | | | | | |
|  | Показатель… | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

Введенского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сумма фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Введенского сельского поселения за отчетный период | Тыс.  рублей |  |
| 2. | Сумма первоначально прогнозируемого уровня налоговых и неналоговых доходов бюджета Введенского сельского поселения | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Введенского сельского поселения | Шт. |  |
| 4. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Введенского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Введенского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Введенского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём невыясненных поступлений по главному  администратору доходов бюджета Введенского сельского поселения за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Введенское сельское поселение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Введенского сельского поселения | Ссылка |  |
| 13. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Введенское сельское поселение отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Введенского сельского поселения | Ссылка |  |
| 14. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 15. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

Введенского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета Введенского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Введенского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Введенского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение №2

к Постановлению администрации

Введенского сельского поселения

от 03.04.2020г. N 13

**Методика**

**оценки качества финансового менеджмента**

**I. Общие положения**

1.1. Методика оценки качества финансового менеджмента (далее – Методика) разработана в целях проведения оценки качества финансового менеджмента путем расчета итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента (далее – итоговая балльная оценка).

1.2. Методика определяет алгоритм расчета итоговой балльной оценки.

1.3. Расчет итоговой балльной оценки осуществляется по итогам отчетного периода по каждому ГАБС.

**II. Алгоритм расчета итоговой балльной оценки**

2.1. Итоговая балльная оценка определяется по следующей формуле:

,

где:

*Gn* - итоговая балльная оценка по *n*-му главному распорядителю;

*EPy* – балльная оценка по *y*-му показателю;

*N* – общее количество оцениваемых показателей.

2.2. Балльная оценка по группе показателей определяется по следующей формуле:

,

где:

*Еi* - балльная оценка по *i*-й группе показателей;

*EPij* – балльная оценка по *j*-му показателю в *i*-й группе показателей;

*Ni* – количество оцениваемых показателей в *i*-й группе показателей.

2.3. В случае если для ГАБС не применим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществлялся, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

**III. Применение результатов мониторинга качества**

**финансового менеджмента**

3.1. На основании сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента:

3.1.1. Формируется рейтинг ГАБС по уровню качества финансового менеджмента по форме согласно приложению к Методике.

3.1.2. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки.

3.2. Динамика итоговой балльной оценки ГАБС определяется по следующим формулам:

,

где:

*Dа* - динамика итоговой балльной оценки в абсолютном выражении;

*Р1* – итоговая балльная оценка в отчетном периоде;

*Р0* – итоговая балльная оценка в периоде, предшествующем отчетному;

,

где:

*Do* - динамика итоговой балльной оценки в относительном выражении.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к Методике оценки качества  финансового менеджмента | |
| **Рейтинг**  **Главных администраторов средств бюджета Введенского сельского поселения**  **по уровню качества финансового менеджмента** | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| **Наименование**  **Главных администраторов бюджетных средств Введенского сельского поселения** | **Итоговая балльная оценка**  **качества финансового**  **менеджмента** |
| 2 | 3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |