**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВВЕДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с.Введенье

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2019 года № 49

**Об утверждении Номенклатуры дел администрации Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558, постановлением Администрации Шуйского муниципального района от 19.04.2013 № 232-п «Об утверждении Инструкции по организации архивного дела в органах местного самоуправления Шуйского муниципального района и их структурных подразделения», Уставом Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района, администрация Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Номенклатуру дел администрации Введенского сельского поселения на 2019 год, согласованную ЭПК Департаментом культуры и туризма Ивановской области 27.06.2019 (протокол № 7) (прилагается).

 2. Постановление администрации Введенского сельского поселения от 05.04.2016 № 48 «Об утверждении Номенклатуры дел администрации Введенского сельского поселения на 2016 год» считать утратившим силу

 3. Структурным подразделения администрации, должностным лицам использовать утвержденную Номенклатуру дел как основу порядка формирования и учета дел, документов в делопроизводстве.

 4. Обязать должностных лиц – исполнителей документов Архивного фонда РФ, подлежащих постоянному хранению, оформлять законченные делопроизводством дела после окончания года, в котором они были заведены, для подготовки их к передаче в архив и составления общей описи дел.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространения на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 .

**Глава Введенского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района Д.О.Пряженцев**