Приложение 1

к постановлению Администрации

Введенского сельского поселения

 от 22.05.2019г. № 41

**План мероприятий по профилактике нарушений, реализуемых Администрацией Введенского сельского поселения в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Введенского сельского поселения в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | постоянно | Должностные лица Администрации Введенского сельского поселения  |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года (по мере необходимости) | Должностные лица Администрации Введенского сельского поселения |
| 3. | Регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Введенского сельского поселения в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | в IV квартал | Должностные лица Администрации Введенского сельского поселения |
| 4. | Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом  | В течении года по мере необходимости | Должностные лица Администрации Введенского сельского поселения |
| 5. | Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля на 2020 год | IV квартал | Должностные лица Администрации Введенского сельского поселения |

Приложение 1

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми

актами при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства на 2019 год

**Руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Введенского сельского поселения**

 Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Введенского сельского поселения проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области благоустройства (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области благоустройства (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами). В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами Администрации Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация) могут проводиться плановые и внеплановые осмотры в сфере благоустройства с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

 Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Введенского сельского поселения осуществляет Администрация. Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные Главой Введенского сельского поселения должностные лица. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 N 195-ФЗ;

 - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (пункт 19 части 1 статьи 14);

 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10, часть 1 статьи 11, часть 1 статьи 12);

 - Федеральныйзаконот30марта1999г*.* № 52-ФЗ"О санитарно*-*эпидемиологическомблагополучиинаселения" (пункты 1, 2 статьи 12);

 - Федеральныйзаконот10января2002г. № 7*-*ФЗ"Об охранеокружающейсреды" (пункт 3 статьи 37, пункт 2 статьи 38, пункт 2 статьи 39, пункт 2 статьи 44, статья 61);

 - Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

 - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 N 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

 - Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок;

 - Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2017г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

 - Распоряжение Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 724-р «О Перечне
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
 - Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

 - Закон Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области";

 - Решение Совета Введенского сельского поселения от 26.10.2017 № 57 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания территории Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области»;

 - Постановление администрации Введенского сельского поселения от 11.08.2017 № 66 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Введенского сельского поселения»;

 - Постановление администрации Введенского сельского поселения от 11.08.2017 № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Введенского сельского поселения»;

 Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Введенского сельского поселения (далее – также муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями (далее также - юридические лица), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства (далее - обязательные требования или требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

 Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

 2) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

 3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;

 4) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения Администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

 3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

 4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;

 5) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

 Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Административного регламента, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее - проверяемые лица);

 2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;

 3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;

 5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

 7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

 8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 11) соблюдать сроки проведения проверки;

 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;

 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

 14) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

 Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не вправе:

 1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

 3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

 При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

 1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

 2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

 Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному контролю являются:

 - составление актов проверки; - выдача предписаний;

 - составление протоколов об административных правонарушениях;

 - направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

 - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

 - составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.