**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВВЕДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с.Введенье

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 апреля 2019 г. № 30

**Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Введенского сельского поселения**

**на 2019-2020 годы**

В целях консолидации усилий органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, направленных на противодействие коррупции в администрации Введенского сельского поселения, и в соответствии с пунктом 1 части 5 Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приведения в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации и Ивановской области, администрация Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Введенском сельском поселении на 2019-2020 годы
2. Администрации Введенского сельского поселения, МКУК «КДЦ Введенского сельского поселения»:

а) принимать действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

б)организовать контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом;

в) обеспечивать своевременную корректировку планов в соответствии с планом отдельных мероприятий противодействию коррупции на соответствующий период;

г) оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер отдельных мероприятий по противодействию коррупции;

д) обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями;

е)обеспечить усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации при стажировке муниципальных служащих;

1. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

**Глава Введенского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района Д.О. Пряженцев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Введенского сельского поселения  № 30 от 08.04.2019 года |

**ПЛАН**

**ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ВВЕДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятие | Исполнители | Срок  (периодичность) |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Введенского сельского поселения | Глава Введенского сельского поселения Пряженцев Д.О. | постоянно |
| 2. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (проектов НПА) администрации Введенского сельского поселения | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения  Комлева Л.И. | постоянно |
| 3. | Направление муниципальных нормативных правовых актов Введенского сельского поселения и сведений об их опубликовании в Регистр НПА Ивановской области.  Организация рассмотрения экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты Введенского сельского поселения. | Инспектор по работе с населением Смолина О.Г. | в 10-дневный срок после принятия |
| 4. | Мониторинг представления муниципальными служащими Введенского сельского поселения сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | ежегодно до 1 мая текущего года |
| 5. | Мониторинг представления сведений гражданами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Введенского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | ежегодно до 1 мая текущего года |
| 6. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Введенского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Введенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | в14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы |
| 7. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | При наличии оснований |
| 8. | Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты. | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | Постоянно |
| 9. | Проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих Введенского сельского поселения | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения  Комлева Л.И. | Постоянно  (при планировании) |
| 10. | Мониторинг соблюдения требований Федерального Закона от 25.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе Ивановской области» в части соблюдения органами местного самоуправления Введенского сельского поселения процедур, связанных с поступлением на муниципальную службу и замещением должностей муниципальной службы по конкурсу | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | постоянно |
| 11. | Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих Введенского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (по результатам деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения  Комлева Л.И. | постоянно, с подготовкой ежеквартального отчета |
| 12. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения  Комлева Л.И. | постоянно |
| 13. | Мониторинг организации, количества и итогов рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения  Комлева Л.И. | 2 раза в год |
| 14. | Мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | постоянно |
| 15. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов и аукционов | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения Комлева Л.И | постоянно, с подготовкой  ежеквартального отчета |
| 16. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных и муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок | Глава Введенского сельского поселения Пряженцев Д.О., начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения Комлева Л.И. | постоянно |
| 17. | Анализ исполнения муниципальных контрактов Введенского сельского поселения | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения Комлева Л.И | постоянно, с подготовкой  ежеквартального отчета |
| 18. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, а также дополнений и изменений к нему | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения Комлева Л.И, МКУК «КДЦ Введенского сельского поселения» | ежегодно при подготовке  проекта  бюджета поселения и по мере подготовки поправок |
| 19. | Оказание государственных услуг в удаленном офисе многофункционального центра, расположенном в поселении | Инспектор по работе с населением Смолина О.Г. | постоянно, по утвержденному графику |
| 20. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления Введенского сельского поселения с исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг | Инспектор по работе с населением Смолина О.Г. | постоянно |
| 21. | Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями | Начальник финансового отдела администрации Введенского сельского поселения Комлева Л.И | постоянно |
| 23. | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Глава Введенского сельского поселения Пряженцев Д.О. | постоянно |
| 24. | Осуществление разъяснительных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие взять взятку или как просьба о даче взятки | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | постоянно |
| 25. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | постоянно |
| 26. | Принимать меры по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, иных лиц их доходам» и «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации» | Специалист 1-ой категории Мронова А.В. | постоянно |