**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВВЕДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Введенье

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2020 года № 13

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета**

**Введенского сельского поселения** (в ред. от 04.03.2021г.)

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности использования средств бюджета Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области, администрация Введенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Введенского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента согласно приложению № 2.

3. Установить, что проведение оценки качества финансового менеджмента осуществляемого главными администраторами средств бюджета Введенского сельского поселения, осуществляется начиная с отчетности за 2020 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Введенского сельского поселения Д.О. Пряженцев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Введенского сельского поселения

от 03.04.2020г. № 13

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого**

**главными администраторами средств бюджета Введенского сельского поселения**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Введенского сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности представляемых документов, осуществляемых процедур, способствующих эффективности и результативности использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.2. Порядок устанавливает:

- организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

- перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента.

1.3. Главными администраторами бюджетных средств Введенского сельского поселения являются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Введенского сельского поселения (далее- ГАБС).

1. **Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента**
   1. Мониторинг проводится с целью:

-определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС;

-анализа изменений качества финансового менеджмента ГАБС по данным отчетного года;

-определения областей финансового менеджмента ГАБС, требующих совершенствования;

-стимулирования деятельности ГАБС по повышению качества финансового менеджмента.

* 1. Мониторинг проводится начальником финансового отдела администрации Введенского сельского поселения (далее – Начальник финансового отдела) ежегодно, до 1 мая, следующего за отчетным (далее - отчетный период) на основании данных отчетности и сведений, представленных ГАБС.
  2. Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Мониторинг осуществляется в разрезе следующих групп показателей:

- оценка качества бюджетного планирования;

- оценка результатов исполнения бюджета;

- оценка состояния учета и отчетности;

- оценка управления доходами;

- оценка обеспечения открытости и доступности информации;

- оценка управления активами;

-оценка организации финансового контроля.

2.5. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также максимальная итоговая балльная оценка равна 5 баллам.

2.6. ГАБС в срок до 31 марта представляют начальнику финансового отдела:

- отчет об исполнении показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сведения по форме согласно приложениям № 3,4 к настоящему Порядку.

2.7. На основании данных показателей качества финансового менеджмента Начальник финансового отдела в течении месяца со дня представления данных по итогам расчетного периода:

- осуществляет оценку качества финансового менеджмента ГАБС путем расчета бальной оценки по группе показателей, итоговой бальной оценки качества финансового менеджмента;

- формирует рейтинг ГАБС по уровню качества финансового менеджмента;

- формирует отчёт о результатах мониторинга.

Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте   
администрации муниципального образования Введенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Введенского сельского поселения

**Показатели, характеризующие качество финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерен ия | Оценка показа-теля в баллах | Документы (формы бюджетной отчетности), в которых содержится информация для расчета показателя | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Оценка качества бюджетного планирования** | | | | | | |
| 1.1 | Отклонение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Введенского сельского поселения по видам доходов бюджета от первоначально прогнозируемого уровня | P1.1 = Д / П x 100 - 100, где:  Д - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) по видам доходов бюджета;  П - первоначальный прогноз, представленный в составе документов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | % |  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год. Первоначальный прогноз главного администратора бюджетных средств, представленный в составе документов к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | Отрицательно оценивается как недовыполнение прогноза поступления доходов, так и значительное перевыполнение прогноза по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является значение показателя не менее (-5%) и не более 5% |
| -5 <= P1.1 <= 5 | 5 |
| 5 < P1.1<= 15 | 3 |
| -5 > P1.1 > 15 | 0 |
| 1.2 | Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета Введенского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | P1.2- количество справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета Введенского сельского поселения за год | Едини-ца |  | Справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств | Большое количество справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию |
| P1.2 <5 | 5 |
| 5 < P1.2<= 10 | 3 |
| P1.2 > 10 | 0 |
| 1.3. | Количество изменений, вносимых в утвержденные ГАБС муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | P1.3 - количество изменений, вносимых в утвержденные ГАБС муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | Едини-ца |  | Правовые акты ГАБС о внесении изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), размещенные на сайте ГАБС | Большое количество изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по формированию муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) |
| P1.3 = 0 | 5 |
| 0 < P1.3<= 4 | 4 |
| 4 < P1.3<= 6 | 2 |
| P1.3 > 6 | 0 |
| 1.4. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р1.4 = 100 \* Sp/S,  где:  Sp – сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S – общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете Введенского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % |  | Сведения, представляемые ГАБС (приложение 4 к настоящему порядку) | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Введенского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| Р1.4>85 | 5 |
| Р1.4<85 | 3 |
| 1.5. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P1.5. – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе Введенского сельского поселения  письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | День |  | Дата регистрации в финансовом отделе Введенского сельского поселения  письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел Введенского сельского поселенияреестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| Р1.5.=0 | 5 |
| Р1.5=1 | 4 |
| Р1.5=2 | 3 |
| Р1.5=3 | 2 |
| Р1.5=4 | 1 |
| Р1.5>5 | 0 |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета** | | | | | | |
| 2.1. | Равномерность расходов ГАБС (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | P2.1 = (К4кв-Кср)х100/Кср, где:  К4кв - кассовые расходы ГАБС в 4 квартале отчетного года, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы;  Кср -средний объем кассовых расходов за 1-3 кварталы отчетного финансового, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы | % |  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год | Показатель характеризует равномерность кассовых расходов в течение финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале достигают менее трети годовых расходов |
| P2.1 <= 50 | 5 |
| 50 < P2.1< 75 | 3 |
| P2.1> 75 | 0 |
| 2.2 | Объем не освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | P2.2 = (A - K) / A x 100, где:  A - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений,  K - кассовые расходы ГАБС, произведенные за отчетный финансовый год | % |  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год | Показатель характеризует уровень не освоения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году. Целевым значением показателя является полное освоение бюджетных ассигнований |
| P2.2 <= 1 | 5 |
| 1 < P2.2<= 3 | 4 |
| 3 < P2.2 < 4 | 3 |
| 4 < P2.2 < 7 | 2 |
| 7 < P2.2 < 10 | 1 |
| P2.2 > 10 | 0 |
| 2.3. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, поступившими в бюджет Введенского сельского поселения и не уточненных ГАБС, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года | Р2.3.= 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое поступление доходов ГРБС в отчётном периоде | % |  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317) за отчетный год | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| Р2.3<= 5 | 5 |
| 5<Р2.3<= 10 | 3 |
| Р2.3> 10 | 0 |
| 2.4 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P2.5 = К / Е x 100, где:  P2.5 - удельный вес кредиторской задолженности в кассовых расходах ГАБС в отчетном финансовом году;  К - объем кредиторской задолженности по расчетам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) | % |  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169) пояснительной записки по виду деятельности «бюджетная» и виду задолженности «кредиторская | Отрицательно оценивается факт наличия кредиторской задолженности по расчетам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов) |
| P2.5 <= 0,5 | 5 |
| 0,5 < P2.5<= 1 | 3 |
| P2.5 > 1 | 0 |
| 2.5. | Наличие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Р2.5.Наличие правовых актов |  |  |  | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения |
| Р2.5.-если есть правовой акт ГАДБ | 5 |
| Р2.5.- если нет правового акта ГАДБ | 0 |
| 2.6 | Оценка результативности и эффективности использования субсидии предоставленной из областного бюджета (достижение целевых значений показателей результативности использования субсидий) | P2.6 = Фср /Уср x 100, где:  Фср-фактическое исполнение значения уровня средней заработной платы работников муниципальных Введенского сельского поселения;  Уср - уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Введенского сельского поселения | % |  | Отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение 5 к Соглашению о предоставлении из областного бюджета на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области бюджету Введенского сельского поселения Шуйского муниципального района) | Оцениваются ГАБС, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств по расходам, осуществляемым за счет субсидий из областного бюджета. При значении показателя ниже 100% эффективность использования субсидии признается низкой. Если показатель равен 100% и более 100%, эффективность использования субсидии признается высокой. |
| P2.6 >= 100 | 5 |
| P2.6 < 100 | 0 |
| **3. Оценка состояния учета и отчетности** | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности | P3.1 - количество дней отклонения от фактической даты представления ГАБС годовой бюджетной отчетности от даты, назначенной ГАБС для ее представления в соответствии с графиком, установленным Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района о представлении годовой бюджетной отчетности | День |  | Сроки представления годовой бюджетной отчетности, устанавливаемые Финансовым управлением администрации Шуйского муниципального района.  Отметка исходящей документации отправленной в адрес Финансового управления администрации через электронную почту. | Показатель характеризует своевременность предоставления бюджетной отчетности в финансовое управление администрации Шуйского муниципального района |
| P3.1 = 0 | 5 |
| P3.1 = 1 | 4 |
| P3.1 = 2 | 3 |
| P3.1 = 3 | 2 |
| P3.1 = 4 | 1 |
| P3.1 = 5 | 0 |
| 3.2 | Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям | Оценивается качество предоставленной ГРБС годовой отчетности | Единица |  | Данные бюджетной отчетности за отчетный период по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение качественной бюджетной отчетности |
| - отчетность соответствует требованиям | 5 |
| - отчетность не соответствует требованиям | 0 |
| **4. Оценка управления доходами** | | | | | | |
| 4.1 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Р4.1=100\*(п/N), где:  п - объем дебиторской задолженности по доходам на конец отчетного периода;  N - общий объем доходов в отчетном периоде | % |  | Код формы по ОКУД 0503117»Отчет об исполнении бюджета»;  Код формы по ОКУД 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» | Показатель характеризует наличие/отсутствие значительного объема дебиторской задолженности по доходам;  Показатель рассчитывается за год |
| Р4.1<5 | 5 |
| 5<Р4.1<10 | 3 |
| Р4.1>10 | 0 |
| **5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации** | | | | | | |
| 5.1 | Полнота и своевременность опубликования информации подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетных смет, балансов муниципальных учреждений, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Введенского сельского поселения | P5.1 = Nу / N x 100, где:  Nу - количество подведомственных ГАБС муниципальных учреждений, разместивших информацию своевременно и в полном объеме на официальном сайте;  N - общее количество подведомственных ГАБС муниципальных учреждений | % |  | Информация, размещенная на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, планы финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетных смет, балансы муниципальных учреждений, отчеты о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Введенского сельского поселения | Оцениваются ГАБС, осуществляющие в отношении муниципальных учреждений функции и полномочия учредителя.  Целевым ориентиром для ГАБС является размещение информации в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), в том числе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетных смет, балансов муниципальных учреждений, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в собственности Введенского сельского поселения, в сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" |
| P5.1 = 100 | 5 |
| 80 <= P5.1 < 100 | 2 |
| P5.1 < 80 | 0 |
|  |  |
| **6. Оценка управления активами** | | | | | | |
| 6.1 | Динамика объема материальных запасов ГАБС и подведомственных учреждений | Р6.1=(J0/J1)х100-100, где:  J0 - стоимость приобретенных материальных запасов главного распорядителя и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января очередного финансового года;  J1 - стоимость приобретенных материальных запасов главного распорядителя средств бюджета и подведомственных учреждений по состоянию на 1 января года, предшествующий отчетному году | % |  | Код формы по ОКУД 0503168 «Сведения О движении нефинансовых активов» | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов;  Целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, не превосходящее 10% |
| Р6.1=<5 | 5 |
| 5<Р6.1<10 | 3 |
| Р6.1>10 | 0 |
| **7. Оценка организации финансового контроля** | | | | | | |
| 7.1 | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |  | Предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| Р7.1.- если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений | 5 |
| Р7.1. - если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | 0 |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Введенского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет**  **об исполнении показателей, характеризующих качество**  **финансового менеджмента** | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя за отчетный период | Оценка за предыдущий отчетный период | Оценка  за отчетный период | Примечание  (причины, обусловившие уровень выполнения  показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оценка качества бюджетного планирования | | | | |
|  | Показатель… |  |  |  |  |
| 2. | Оценка результатов исполнения бюджета | | | | |
|  | Показатель… |  |  |  |  |
| 3. | Оценка состояния учета и отчетности | | | | |
|  | Показатель… |  |  |  |  |
| 4. | Оценка управления доходами | | | | |
|  | Показатель… |  |  |  |  |
| 5. | Оценка обеспечения открытости и доступности информации | | | | |
|  | Показатель… |  |  |  |  |
| 6. | Оценка управления активами | | | | |
|  | Показатель… |  |  |  |  |
| 7. | Оценка организации финансового контроля | | | | |  | |  |  |
|  | Показатель… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

Введенского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сумма фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) бюджета Введенского сельского поселения за отчетный период | Тыс.  рублей |  |
| 2. | Сумма первоначально прогнозируемого уровня налоговых и неналоговых доходов бюджета Введенского сельского поселения | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Количество справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета Введенского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Шт. |  |
| 4. | Количество изменений, вносимых в муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | Шт. |  |
| 5. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Введенского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Введенского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 7. | Кассовое исполнение доходов ГАБС в отчётном периоде всего | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде всего:  - из них без учета районных, областных и федеральных расходов | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года всего:  - из них без учета районных, областных и федеральных расходов | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года всего:  - из них без учета районных, областных и федеральных расходов | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объем неосвоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Тыс.руб. |  |
| 13. | Сумма дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам на конец отчетного периода | Тыс.руб. |  |
| 14. | Размещение на официальном сайте администрации Введенского сельского поселения нормативно-правовых актов по администрированию доходов | Ссылка |  |
| 15. | Значение показателей результативности использования субсидий из областного бюджета в соответствии с заключенными Соглашениями | Рублей |  |
| 16. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Введенского сельского поселения за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 17. | Стоимость приобретенных материальных запасов по состоянию на 1 января года, предшествующий отчетному году | Тыс.  рублей |  |
| 18. | Стоимость приобретенных материальных запасов по состоянию на 1 января очередного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Введенское сельское поселение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Введенского сельского поселения и отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Введенского сельского поселения | Ссылка |  |
| 20. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Введенское сельское поселение нормативно-правовых актов по администрированию доходов | Ссылка |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | Шт. |  |
| 22. | Общее количество муниципальных учреждений | Шт. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными распорядителями средств бюджета

Введенского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета Введенского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Введенского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Введенского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение №2

к Постановлению администрации

Введенского сельского поселения

от 03.04.2020г. N 13

**Методика**

**оценки качества финансового менеджмента**

**I. Общие положения**

1.1. Методика оценки качества финансового менеджмента (далее – Методика) разработана в целях проведения оценки качества финансового менеджмента путем расчета итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента (далее – итоговая балльная оценка).

1.2. Методика определяет алгоритм расчета итоговой балльной оценки.

1.3. Расчет итоговой балльной оценки осуществляется по итогам отчетного периода по каждому ГАБС.

**II. Алгоритм расчета итоговой балльной оценки**

2.1. Итоговая балльная оценка определяется по следующей формуле:

,

где:

*Gn* - итоговая балльная оценка по *n*-му главному распорядителю;

*EPy* – балльная оценка по *y*-му показателю;

*N* – общее количество оцениваемых показателей.

2.2. Балльная оценка по группе показателей определяется по следующей формуле:

,

где:

*Еi* - балльная оценка по *i*-й группе показателей;

*EPij* – балльная оценка по *j*-му показателю в *i*-й группе показателей;

*Ni* – количество оцениваемых показателей в *i*-й группе показателей.

2.3. В случае если для ГАБС не применим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществлялся, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

**III. Применение результатов мониторинга качества**

**финансового менеджмента**

3.1. На основании сводного отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента:

3.1.1. Формируется рейтинг ГАБС по уровню качества финансового менеджмента по форме согласно приложению к Методике.

3.1.2. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки.

3.2. Динамика итоговой балльной оценки ГАБС определяется по следующим формулам:

,

где:

*Dа* - динамика итоговой балльной оценки в абсолютном выражении;

*Р1* – итоговая балльная оценка в отчетном периоде;

*Р0* – итоговая балльная оценка в периоде, предшествующем отчетному;

,

где:

*Do* - динамика итоговой балльной оценки в относительном выражении.

3.3. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджментаопределяется уровень качества финансового менеджмента ГАБС:

- высокий – при уровне итоговой балльной оценки от 4-5 баллов;

- средний – при уровне итоговой балльной оценки от 2-3 баллов;

- низкий – при уровне итоговой балльной оценки ниже 0-1 баллов.

3.4. Осуществляется анализ динамики итоговой балльной оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к Методике оценки качества  финансового менеджмента | |
| **Рейтинг**  **Главных администраторов средств бюджета Введенского сельского поселения**  **по уровню качества финансового менеджмента** | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| **Наименование**  **Главных администраторов бюджетных средств Введенского сельского поселения** | **Итоговая балльная оценка**  **качества финансового**  **менеджмента** |
| 2 | 3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |